

ANUNT CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL VACANT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION IONESCU", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ cu sediul în comuna Valea Călugărească.8, județul Prahova, în conformitate cu H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea post vacant de **administrator financiar (contabil șef)**, după cum urmează:

- A. a) numărul posturilor: 1
b) denumirea postului: **ADMINISTRATOR FINANCIAR II (CONTABIL ȘEF)**
c) nivelul postului: **de conducere**
d) structura în care se află postul: Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Călugărească
perioada și durata timpului de lucru: 5 zile pe săptămână / 8 ore pe zi;
e) durata contractului: nedeterminată.
- B. 1) dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat (anexa 2);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dacă este cazul;
d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
e) copiile carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă (anexa3);
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Informațiile privind antecedentele penale pot fi solicitate de către organizatorul concursului dacă se solicită expres acest lucru în cererea de înscriere la concurs;
g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008.
i) curriculum vitae, model comun european.
j) recomandare de la ultimul loc de muncă.

NOTĂ:

- Documentele vor fi așezate în ordinea menționată mai sus și vor fi depuse la secretariatul școlii.
- Copiile de pe actele prevăzute la alin.1 lit.b-e se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, în momentul depunerii dosarului.

B.2) locul de depunere a dosarului de concurs:

- secretariatul Școlii Gimnaziale Ion Ionescu, comuna Valea Călugărească;

B.3) datele de contact secretariat: 0244235880 / 0244236880 ;

C.1) Condiții generale ce trebuie îndeplinite pentru ocuparea unui post contractual vacant, conform prevederilor art. 15 din H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 și art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

C.2) Condiții specifice de participare la concurs :

- Studii de specialitate: absolvirea, cu diplomă de licență, domeniul științe economice de specialitate.
- Vechime în muncă: minim 3 ani

- Vechime în specialitatea studiilor absolvite : minim 3 ani
- Abilități de lucru în echipă ;
- Abilități de comunicare și relaționare ;
- Capacitatea de a lua decizii ;
- Calificativul în ultimii 3 ani FOARTE BINE ;

Condiții , aptitudini și abilități obligatorii:

- Cunoștințe de operare PC-MS Office (Excel, Word, etc.), navigare internet și utilizarea programelor specifice contabilității bugetare (FOREXEBUG, EDUSAL, etc.);
- utilizarea sistemului de operare Windows;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- disponibilitate pentru desfășurarea de activități în weekend;
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere;
- cunosterea în FOREXEBUG SI EDUSAL constituie avantaj

Atribuții specifice postului:

- planificare și organizare a operațiilor și activităților ;
- identificarea nevoilor proprii de dezvoltare ;
- participare la activități de formare profesională ;
- participarea permanentă la instruirile organizate de Inspectoratul Școlar;
- îndeplinirea unor atribuții dispuse de directori pentru desfășurarea în bune condiții a activității unității de învățământ ;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară;
- spirit organizatoric ;
- abilități practice, de comunicare, de relaționare și de lucru în echipă ;
- capacitate de gestionarea timpului și a priorităților (în condiții de stres);
- punctualitate, adaptabilitate, responsabilitate, atenție la detalii ;
- activitatea într-o unitate de învățământ preuniversitar constituie un avantaj ;

C. 2) Bibliografia :

D.) Bibliografie:

1. Legea 198/2023 Legea învățământului preuniversitar– republicată cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II Învățământul preuniversitar, Cap. VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
2. Ordinul M.E. nr. 5726/2024- ROFUIP – Serviciul financiar;
3. Legea contabilității nr. 82/1991 – republicată;
4. Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul Muncii – republicată Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară;
5. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, TITLUL IV – Impozitul pe venit, CAPITOLUL III – Venituri din salarii asimilate salariilor, TITLUL V – Contribuții sociale obligatorii;
6. Legea – cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență nr. 57 din 9 decembrie 2015 actualizată – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
8. Ordinul nr. 517/13.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;
9. Ordinul M. F. Nr. 1026/20.07.2017 , privind completarea și raportarea în Forexebug;
10. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr. 395/2016 – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 98/2016;
12. Legea 500/2002 – privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea 273/29.06.2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;
16. Hotărârea nr. 204/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului: standard per antepreșcolar/preșcolar/ elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/ elev;
17. O.M.E. nr. 5379/07.09.2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
18. H.G. nr. 714/13.09.2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasări în interesul serviciului;
19. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;
20. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
21. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind inventarierea anuală a patrimoniului;
22. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
23. Ordinul nr. 3265/2019 privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019;
24. Ordinul M.F.P. 3384/2022 privind completarea anexei la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.998/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2019, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice;
25. Legea nr. 272/2004 republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Tematică:

1. Execuția bugetară – principii și clasificția bugetară;
2. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
3. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
4. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
5. Registrele de contabilitate;
6. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
7. Dispoziții privind controlul financiar preventiv – separarea atribuțiilor;
8. Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
9. Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;
10. Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
11. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

12. Angajarea executarea contractului individual de muncă;
13. Încetarea / modificarea contractului individual de muncă;
14. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice

E. Probele și calendarul de desfășurare a concursului

Probele de concurs:

- Selecția dosarelor ;
- Proba scrisă ;
- Probă practică ;
- Interviu ;

NOTĂ: Sunt declarați admiși și pot participa la următoarea probă doar candidații care au obținut minim 70 de puncte la proba anterioară. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, la proba practică și interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului :

Nr. crt.	Etapă	Data și ora	Locul desfășurării
1	Publicare anunț	16.02.2026	
2.	Depunerea dosarelor	Pana la data de 03.03.2026, ora 12,00	Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
3.	Selecția dosarelor	04.03.2026, ora 13,00	Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
4	Afisare selectie dosare	04.03.2026, ora 15,00	Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	05.03.2026, ora 13,00	Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
6	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	05.03.2026, ora 16	Avizier Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
7	Proba scrisă	09.03.2026, ora 10,00	Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
8	Afisarea rezultatelor probei scrise	09.03.2026, ora 15,00	Avizier Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise	10.03.2026, ora 12,00	Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
10	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă - afișarea rezultatelor	10.03.2026, ora 16,00	Avizier Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
11	Proba practică	11.03.2026, ora 10,00	Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
12	Afisarea rezultatelor probei practice	11.03.2026, ora 12,00	Avizier Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	11.03.2026, ora 14,00	Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
14	Afisare rezuktate proba practică	11.03.2026, ora 17,00	Avizier Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
15	Interviul	12.03.2026, ora 10,00	Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
16	Afisarea rezultatelor interviului	12.03.2026, ora 13,00	Avizier Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
17	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei de interviu	12.03.2026, ora 15,00	Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
18	Soluționarea contestațiilor la proba interviu- afișarea rezultatelor	12.03.2026, ora 17,00	Avizier Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
19	Afișarea rezultatelor finale	13.03.20256, ora 10,00	Avizier Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca

DIRECTOR ,
PROF. MINCU VIORICA

