

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION IONESCU", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
JUDEȚUL PRAHOVA
Tel. / Fax. 0244235880/0244236880
E-mail: scholionescu@gmail.com

Nr. 6259/30.12.2025

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL VACANT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION IONESCU", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, cu sediul în comuna Valea Călugărească 8, județul Prahova, în conformitate cu H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea post vacant de *administrator financiar (contabil șef)* după cum urmează:

- A. a) numărul posturilor: 1
b) denumirea postului: **ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL ȘEF)**
c) nivelul postului: executiv;
d) structura în care se află postul: Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Călugărească
perioada și durata timpului de lucru: 5 zile pe săptămână 8 ore pe zi.
e) durata contractului: nedeterminată
- B. 1) dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat (anexa 2);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dacă este cazul;
d) copile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
e) copile carnetului de muncă a adevărții eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă (anexa3);
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Informațiile privind antecedentele penale pot fi solicitate de către organizatorul concursului dacă se solicită expres acest lucru în cererea de înscriere la concurs.
g) adevărta medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior deulării concursului, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008.
- i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ:

1. Documentele vor fi așezate în ordinea menționată mai sus și vor fi depuse la secretariatul școlii.
2. Copile de pe actele prevăzute la alin. 1 lit b-e se prezintă însoțite de documentele originale, care se certică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, în momentul depunerii dosarului.

B. 2) locul de depunere a dosarului de concurs:

- secretariatul Școlii Gimnaziale Ion Ionescu, comuna Valea Călugărească.

B. 3) datele de contact secretariat: 0244235880 / 0244236880 ;

C. 1) Condiții generale ce trebuie îndeplinite pentru ocuparea unui post contractual vacant, conform prevederilor art. 15 din H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 și art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit.

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidență, atestată pe baza adevărții medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înăpăurii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidență, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzis exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

C. 2) Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii de specialitate: absolvirea, cu diplomă de licență, domeniul științe economice de specialitate.
- Vechime în muncă: minim 15 ani
- Vechime în domeniul studiilor economice: minim 10 ani

- Abilitați de lucru în echipă ;
- Abilitați de comunicare și relaționare ;
- Capacitatea de a lua decizii ;
- Calificativul în ultimii 3 ani FOARTE BINE ;

Condiții, aptitudini și abilitați obligatorii:

- Cunoștințe de operare PC-MS Office (Excel, Word, etc.), navigare internet și utilizarea programelor specifice contabilității bugetare (FOREXEBUG, EDUSAL, etc.);
- utilizarea sistemului de operare Windows;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- disponibilitate pentru desfașurarea de activități în weekend;
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere;

Atribuții specifice postului:

- planificare și organizare a operațiilor și activităților ;
- identificarea nevoilor proprii de dezvoltare ;
- participare la activități de formare profesională ;
- participarea permanentă la instruirea organizate de Inspectoratul Școlar,
- îndeplinirea unor atribuții dispuse de directori pentru desfașurarea în bune condiții a activității unității de învățământ ;
- respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară,
- spirit organizatoric ;
- abilitați practice, de comunicare, de relaționare și de lucru în echipă ;
- capacitate de gestionarea timpului și a priorităților (în condiții de stres);
- punctualitate, adaptabilitate, responsabilitate, atenție la detalii ;
- activitatea într-o unitate de învățământ preuniversitar constituie un avantaj ;

C. 2) Bibliografia :

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OME 5726/06.08.2024- regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ Legea 53/2003- Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ OMF nr.2861/09.10.2009- pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ✓ Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ OMF nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică ;
- ✓ Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ HG nr.841/1995 – privind Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ OMF nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planuri de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ OMF nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- ✓ HG nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
- ✓ HG nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.
- ✓ OMF nr.923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu ;
- ✓ OMF nr.2634/2015 privind documentele financiar- contabile, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ OG nr.119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv ;
- ✓ OMF nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționalitate a sistemului național de raportare- Forexbug;
- ✓ HG nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe ;
- ✓ Ordinul 1140/2025 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.
- ✓ Ordinul 953/2023 pentru completarea anexei 1 la ordinul ministrului finanțelor publice 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea CFP.

D. Tematica :

- ✓ organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ;
- ✓ contabilitatea activelor fixe;
- ✓ înregistrarea amortizării;
- ✓ închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- ✓ contabilitatea deconturilor cu personalul;
- ✓ contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- ✓ operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- ✓ operațiunile privind decontările cu clienții;
- ✓ conturi la Trezoreria Statului și bănci;
- ✓ inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- ✓ documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor,
- ✓ angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- ✓ finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar,
- ✓ achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă,
- ✓ operarea datelor în SIIR, EDUSAL;
- ✓ raportarea în sistemul FOREXEBUG,
- ✓ exercitarea controlului financiar preventiv

E. Probele și calendarul de desfășurare a concursului

Probele de concurs:

- Selecția dosarelor ;
- Proba scrisă ;
- Proba practică ;
- Interviu ;

NOTĂ: Sunt declarați **admiși** și pot participa la următoarea probă doar candidații care au obținut minim 70 de puncte la proba anterioară. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, la proba practică și interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului :

Nr. crt.	Etapa	Data și ora	Locul desfășurării
1	Publicare anunț	05.01.2026	
1.	Depunerea dosarelor	08.01.2026-17.01.2026 orele 8.00-15.30	Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
2.	Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției	19.01.2026, ora 10.00	Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
3.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.01.2026 orele 12.00-16.00	Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
4.	Afișarea rezultatelor finale în urma selecției dosarelor	20.01.2026- ora 9.00	Avizier Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
5.	Proba scrisă	21.01.2026 - ora 9.00	Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
6.	Afișarea rezultatelor probei scrise	21.01.2026 ora 15.00	Avizier Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
7.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise	22.01.2026 orele 8.00-11.00	Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
8.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă - afișarea rezultatelor	22.01.2026 , ora 15.00	Avizier Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
9.	Proba practică	23.01.2026- ora 9.00	Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
10.	Afișarea rezultatelor probei practice	23.01.2026 - ora 12.00	Avizier Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
11.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	23.01.2026 orele 13.00-16.00	Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
12.	Soluționarea contestațiilor la proba practică - afișarea rezultatelor	23.01.2026 - ora 17.00	Avizier Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
13.	Interviu	26.01.2026 - ora 9.00	Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
14.	Afișarea rezultatelor interviului	26.01.2026 ora 12.00	Avizier Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
15.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei de interviu	26.01.2026 orele 13.00-16.00	Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
16.	Soluționarea contestațiilor la proba interviu- afișarea rezultatelor	26.01.2026 - ora 17.00	Avizier Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca
17.	Afișarea rezultatelor finale	27.01.2026 – ora 8.00	Avizier Școala Gimnazială Ion Ionescu, comuna Valea Calugareasca

