

	<p>SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU" -PJ</p>	
<p>Nr. de înregistrare: 2335/2.09.2019</p> <p>Aprobat CA: 3.10.2019</p> <p>Dezbatut si avizat in Sedinta Consiliului Profesoral: 18.09.2019</p>	<p>SCOALA GIMNAZIALA NICOVANI- STRUCTURA SCOALA GIMNAZIALA RACHIERI- STRUCTURA GRADINITA PN "LUMINITA" VALEA CALUGAREASCA</p> <p>COMUNA VALEA CALUGAREASCA</p> <p>Telefon 0244.235 880 e-mail: sclvaleacalugareasca@yahoo.com</p>	 <p>PLANUL DE SIGURANȚĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019- 2020</p>

PLANUL DE SIGURANȚĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

I. DATE REFERITOARE LA INFRASTRUCTURA CE ASIGURA UN CLIMAT DE SIGURANTA

1. SCOALA GIMNAZIALA ION IONESCU VALEA CALUGAREASCA, nr. 46, jud. Prahova

Anul de construire (punere în funcțiune)	1977, 1984
Suprafața construită/desfășurată	2738,22 m ²
Număr niveluri (regim de înălțime)	P+1 / inaltime totala cladire=12 m
Structura de rezistență a construcției	Beton armat, zidarie
Sistem de detectare/semnalizare a incendiilor	Cabinet de informatica
Sistem de monitorizare video si audio	Sali de clasa
Sistem de inchidere/blocare usa	Usa intrare principala
Buton de panica	Secretariat

2. SCOALA GIMNAZIALA NICOVANI , Sat Nicovani, Comuna Valea Calugareasca, jud. Prahova

Anul de construire (punere în funcțiune)	1962, 1978
Suprafața construită/desfășurată	1197,15 mp
Număr niveluri (regim de înălțime)	P+1 / inaltime totala cladire = 10 m
Structura de rezistență a construcției	Mixta, zidarie
Sistem de monitorizare video si audio	

3. SCOALA GIMNAZIALA RACHIERI, sat Rachieri, jud. Valea Calugareasca

Anul de construire (punere în funcțiune)	1956, 2014
Suprafața construită/desfășurată	498.3 m ²
Număr niveluri (regim de înălțime)	1 / inaltime totala cladire=5 m
Structura de rezistență a construcției	Mixta, zidarie
Sistem de monitorizare video si audio	

4. GRADINITA CU PROGRAM NORMAL „LUMINITA” COMUNA VALEA CALUGAREASCA, nr. FN, jud. Prahova

Anul de construire (punere în funcțiune)	2008
Suprafața construită/desfășurată	286 mp
Număr niveluri (regim de înălțime)	1
Structura de rezistență a construcției	Beton armat, zidarie

II. In cadrul Scolii Gimnaziale „Ion Ionescu,, Valea Calugareasca s-au constituit comisii si s-au numit responsabili care monitorizeaza siguranta in perimetrul unitatii de invatamant astfel:

- 1.Comisia pentru prevenirea violentei in mediul scolar- responsabil Prof.Enache Daniela
- 2.Comisia pentru sanatate si securitate in munca- responsabil Prof. Mateescu Cristina
- 3.Comisia pentru prevenirea si stingerea incendiilor- responsabil Prof. Nitu Aurelia

III. Autoritatile care pot oferi consiliere, participare si interventie pentru imbunatatirea conditiilor de securitate sunt :

Politia Locala Valea Calugareasca – Telefon : 0244235612

IV. PLAN DE MĂSURI
pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în încinta și în perimetrul unității școlare
Anul școlar 2019-2020

Cadru legal:

- Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 29/2010 privind modificarea și completarea Legii nr.35 din 2 martie 2007

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Măsuri/acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare
1.	Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor	Diagnoza stării de siguranță a unității școlare Reglementarea accesului în școală	<p>1.Evaluarea riscurilor la securitate fizică și a măsurilor necesare diminuării riscurilor</p> <p>2.Reactualizarea procedurii care reglementează accesul în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor.</p> <p>3.Elaborarea/completarea/reactualizarea atribuțiilor persoanelor care răspund de asigurarea siguranței elevilor și personalului</p> <p>4. Stabilirea atribuțiilor profesorilor și elevilor de servicii pe școală pentru anul școlar curent.</p> <p>5. Asigurarea continuității efectuării serviciului pe școală (în toate corpurile în care se desfășoară proces instructiv-educativ)</p>	<p>Specialist evaluare risc securitate fizică</p> <p>Coordonator CEAC</p> <p>Responsabil comisia diriginților/inv primar</p> <p>Director</p> <p>Director adjunct</p>	<p>Octombrie 2019</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Septembrie-octombrie</p> <p>Permanent</p>	<p>Analiza de nevoi</p> <p>Revizuirea procedurii</p> <p>Centralizator disciplina</p> <p>Protocol de colaborare</p> <p>Grafice săptămânale de efectuare serviciu</p>

			<p>6. Elaborarea planului de pază al unității</p> <p>7. Utilizarea sistemului de acces securizat în toate corpurile de clădire în care se desfășoară activități cu elevii.</p> <p>8. Asigurarea funcționării sistemului de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală, prin personalul de pază și profesorii de serviciu</p> <p>9. Instruirea personalului unității de învățământ pentru asigurarea siguranței unității în afara programului de cursuri.</p>	<p>Director</p> <p>Personal</p> <p>Firma specializata</p> <p>Director</p>	<p>Septembrie-octombrie</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Lunar</p>	<p>Protocol de colaborare</p> <p>Grafic semestrial Grafice săptămânale</p> <p>Protocol semnat</p> <p>PV instructaj</p>
2.	Reglementarea accesului în unitatea de învățământ	Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice	<p>1. Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu prevederile ROI și procedurii de acces în școală.</p> <p>2. Se interzice accesul persoanelor turbulente în școală, a celor aflate sub influența alcoolului, a celor care au intenția de a deranja ordinea și disciplina.</p>	<p>Personal de serviciu (elev, profesor)</p> <p>Personal de serviciu/prof. de serviciu</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>ROI Procedură</p> <p>ROI Procedură</p>
3.	Organizarea activității structurilor responsabile	Crearea condițiilor funcționării în unitate a	<p>1. Numirea prin decizie a comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor: comisia pentru prevenirea violenței în mediul</p>	<p>Director</p>	<p>Septembrie 2019</p>	<p>Decizii</p>

	<p>cu asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității</p>	<p>comisiilor specifice</p> <p>Educarea elevilor pentru reproducerea comportamentelor adecvate în situații de urgență</p> <p>Cunoașterea și aplicarea legislației, cu precădere a Legii nr. 35/2.03.2007, cu modificările și completările ulterioare și a reglementărilor în vigoare ale M.E.N</p>	<p>scolar, comisia pentru sanatate si securitate in munca, comisia pentru prevenirea si stingerea incendiilor</p> <p>2. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc.</p> <p>3. Realizarea exercițiilor de alarmare specifice protecție civile și pentru prevenirea și stingerea incendiilor</p> <p>4. Prelucrarea în ședință de Consiliu profesoral, a Legii 35 / 2007 privind siguranța în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare și a prezentului program de măsuri</p> <p>5. Afisarea la loc vizibil a regulilor de acces in scoala.</p> <p>6. Respectarea calendarului actiunilor obligatorii stabilite de MEN/DGMP privind cresterea sigurantei in unitatile de inv.</p>	<p>Responsabili comisii Profesori diriginți/invatatori/ educatori</p> <p>Cadrele didactice responsabile din comisia PSI/SSM Diriginți/invatatori</p> <p>Grup de lucru desemnat</p> <p>Director adjunct</p> <p>Director adjunct</p>	<p>Octombrie</p> <p>La începutul anului școlar/semestrial</p> <p>De câte ori situația o impune</p> <p>Octombrie</p> <p>Permanent</p>	<p>PV instruire</p> <p>PV exerciții de alarmare</p> <p>Consemnare în PV CP</p> <p>Afisaj in locuri vizibile</p> <p>Conform calendarului</p>
--	--	--	--	--	--	---

4.	Asigurarea serviciului pe școală	<p>Organizarea serviciului pe școală</p> <p>Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori</p> <p>Păstrarea ordinii și disciplinei în perimetrul unității școlare pe durata desfășurării programului școlar</p>	<p>1. Intocmirea graficului profesorilor de serviciu și sectoarele de responsabilitate.</p> <p>2. Anunțarea elevilor și profesorilor asupra desfășurării programului de serviciu pe școală</p> <p>3. Stabilirea atribuțiilor profesorului de serviciu și informarea cadrelor didactice asupra obligativității îndeplinirii acestora.</p> <p>4. Afisarea la loc vizibil a atribuțiilor profesorului de serviciu pe școală.</p> <p>5. Aplicarea procedurii ce reglementează accesul în unitate</p> <p>6. Încheierea procesului-verbal la sfârșitul programului de serviciu</p>	<p>Directori</p> <p>Profesorii dirigenți/învățători</p> <p>Director adjunct</p> <p>Director adjunct</p> <p>Director adjunct</p> <p>Profesor/învățător de serviciu</p>	<p>Septembrie</p> <p>Săptămânal</p> <p>Anual</p> <p>Septembrie</p> <p>Semestrial</p> <p>Zilnic</p>	<p>Grafic de serviciu</p> <p>Fisa de înștiințare semnată</p> <p>Proces-verbal de instruire</p> <p>Atribuții afisate</p> <p>Respectarea procedurii</p> <p>Caiet de procese-verbale</p>
5.	Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție și prevenirea situațiilor de risc	Instruirea elevilor privind regulile de conduită în incintă și în perimetrul unității	<p>1. Prelucrarea la orele de dirigenție a ROFUIP, a PO specifice, a normelor de conduită în incintă unității, a regulilor de circulație.</p> <p>2. Prelucrarea la orele de specialitate a normelor de protecție a muncii în laboratoare, în sala și pe terenul de</p>	<p>Profesori dirigenți/învățători</p> <p>Profesori de specialitate</p>	<p>Septembrie</p> <p>De câte ori se consideră necesar</p> <p>Septembrie/octombrie</p> <p>De câte ori se consideră necesar</p>	<p>PV instruire</p> <p>PV instruire</p>

			de sport, în cabinete, la bibliotecă.			
			<p>3. Afișarea, la loc vizibil, a normelor de protecție a muncii în laboratoare, cabinete, săli de clasă</p> <p>4. Afișarea, la loc vizibil, a planurilor de evacuare și a unor instrucțiuni minimale de comportare în situații de urgență</p>	<p>Profesori de specialitate</p> <p>Profesori diriginți/invatatori</p>	<p>La începutul anului școlar</p> <p>La începutul anului școlar</p>	<p>Afișe la avizierul clasei</p> <p>Afisaj</p>
6.	Asigurarea școlarizării frecvenței și stării disciplinare adecvate	<p>Monitorizarea frecvenței elevilor</p> <p>Monitorizarea stării disciplinare</p>	<p>1. Verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu probleme de frecvență</p> <p>2. Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absenteism și aplicarea unor măsuri de stopare</p> <p>3. Depistarea cauzelor și a măsurilor ce se impun în caz de manifestări violente în mediul școlar</p>	<p>Profesorii/Invatatorii/educatorii Profesorii diriginți Comisia de monitorizare a frecvenței și de prevenire a abandonului școlar</p> <p>Profesori diriginți/invatatori/educatori</p> <p>Profesori diriginți/inatatori/educatori Comisia de violenta</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Registru absențe Cataloage școlare Centralizatoare lunare Rapoarte ale comisiei (semestrial)</p> <p>Centralizatoare lunare</p> <p>Consiliile claselor, Rapoarte Comisie violenta</p>

		<p>Creșterea eficienței activității manageriale în domeniul activității de prevenire a degradării stării disciplinare</p> <p>Analizarea situației din unitatea de învățământ în ceea ce privește " săvârșirea de acte antisociale"</p>	<p>4. Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor</p> <p>5. Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de ROFUIP, Statutul elevului si ROI</p> <p>6. Verificarea ținutei elevilor</p> <p>7. Consemnarea abaterilor disciplinare de către profesorii diriginți/invatatori</p> <p>8. Verificarea nivelului calitativ la care se desfășoară activitățile educative</p> <p>9. Punerea în aplicare a deciziilor menite să eficientizeze procesul instructiv-educativ (sanționarea abaterilor)</p> <p>10. Organizarea unor activități/schimburi de experiență pe teme ce abordează starea</p>	<p>Consiliile claselor</p> <p>Profesorii diriginți Directori Comisia de violenta</p> <p>Profesor diriginte/invatator Profesor de serviciu pe scoala</p> <p>Profesor diriginte/invatator</p> <p>Director Director adjunct Consilier educativ</p> <p>Comisia de disciplină/combaterrea violentei</p> <p>ISJPH, conducerea școlii</p>	<p>De câte ori este cazul</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Permanent</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Conform graficului</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>De câte ori este cazul</p>	<p>PV consiliere părinți</p> <p>PV consilii Fișa de asistență Note scăzute la purtare</p> <p>PV activitate</p> <p>PV consiliul clasei/mustrari scise/observatii</p> <p>Fise de asistenta</p> <p>PV activități Rapoarte</p> <p>Materiale P.V. Întâlniri</p>
--	--	--	--	--	--	--

			<p>disciplinară și respectarea regulamentelor</p> <p>11. Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină în timpul orelor</p> <p>12. Activarea Consiliului Școlar al Elevilor în semnalarea unor situații de amenințare a siguranței în școală</p> <p>13. Efectuarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale a actelor de violență comise în zona unității școlare</p> <p>14. Identificarea și implicarea în activitățile de prevenire a delincvenței și absenteismului a unor personalități locale, din diverse domenii, care pot constitui modele pentru elevi</p>	<p>Profesor diriginte Profesor de sprijin școlar</p> <p>Responsabil CSE</p> <p>Resp. comisie violență Consilier educativ</p> <p>Comisia prevenire violență Conducerea scolii Consilier educativ</p>	<p>De câte ori este cazul</p> <p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p>	<p>organizate</p> <p>Rapoarte</p> <p>PV activități</p> <p>Pv Comisii</p> <p>PV activități</p>
--	--	--	--	---	---	---

7.	Prevenirea violenței în mediul școlar	<p>Pregătirea antiinfracțională și antivictimală a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială</p>	<p>1.Comunicarea cu politistii implicati astfel incat sa poata desfasura activitati educativ-preventive in scoala.</p> <p>2.Intalniri cu elevii, cu scopul identificarii problemelor cu care se confrunta acestia si gasirea mijloacelor adecvate de solutionare.</p> <p>3.Prezentarea unor teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranta personala si la consecintele savarsirii de infractiuni.</p>	<p>Director Director adjunct</p> <p>Personalul didactic și al școlii</p> <p>Invatatori/ Prof. Diriginți</p>	<p>Septembrie – noiembrie/semestrial</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Lunar</p>	<p>Protocoale de colaborare</p> <p>P.V. Activități organizate</p> <p>P.V. Activități organizate</p>
		<p>Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea faptelor antisociale</p>	<p>1. Solicitarea desemnării de către partenerii educaționali a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei.</p> <p>2. Participarea periodica a politiei la sedintele cu parintii.</p> <p>3. Identificarea elevilor ai caror parinti sunt plecati in strainatate, gasirea mogahtatilor de supraveghere, ingrijire si pregatire.</p>	<p>Director</p> <p>Dirigintii/ invatatori/educatori</p> <p>Dirigintii invatatori/educatori</p>	<p>Septembrie /octombrie</p> <p>Periodic</p> <p>Semestrial</p>	<p>Solicitări scrise</p> <p>Proces-verbal</p> <p>Centralizator</p>

			4. Identificarea familiilor in cadrul carora minorii sunt supusi la abuzuri si luarea masurilor ce se impun	Dirigintii invatatori/educatori	Semestrial	Informari catre conducerea scolii
8.	Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor	Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic	1. Întocmirea unui plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate 2. Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri 3. Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar	Directori Directori Directori Comisia de disciplină Comisia de asigurare a calității	Anual Permanent Semestrial	Plan elaborat Doc de monitorizare Raport

DIRECTOR,

PROF. MINCU VIORICA

DIRECTOR-ADJUNCT,

PROF. LISTOSCHI-NEACSU RALUCA