



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

CODUL ETIC AN ȘCOLAR 2019-2020

**Discutat în sedinta Comitetului Reprezentativ al Parintilor din data de
17.10.2018**

Dezbatut în sedinta Consiliului Profesoral din data de 17.10.2018

Aprobat în sedinta Consiliului de Administratie din data de 18.10.2018

REVIZUIT LA DATA DE 4 SEPTEMBRIE 2019

**DIRECTOR,
PROF. VIORICA MINCU**

**DIRECTOR-ADJUNCT,
PROF. LISTOSCHI-NEACSU RALUCA**



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

CODUL ETIC AN ȘCOLAR 2019-2020

MODIFICAT CONFORM OMEN 4831/2018
CODUL- CADRU DE ETICA AL PERSONALULUI DIDACTIC.

**DIRECTOR,
PROF. VIORICA MINCU**

.....

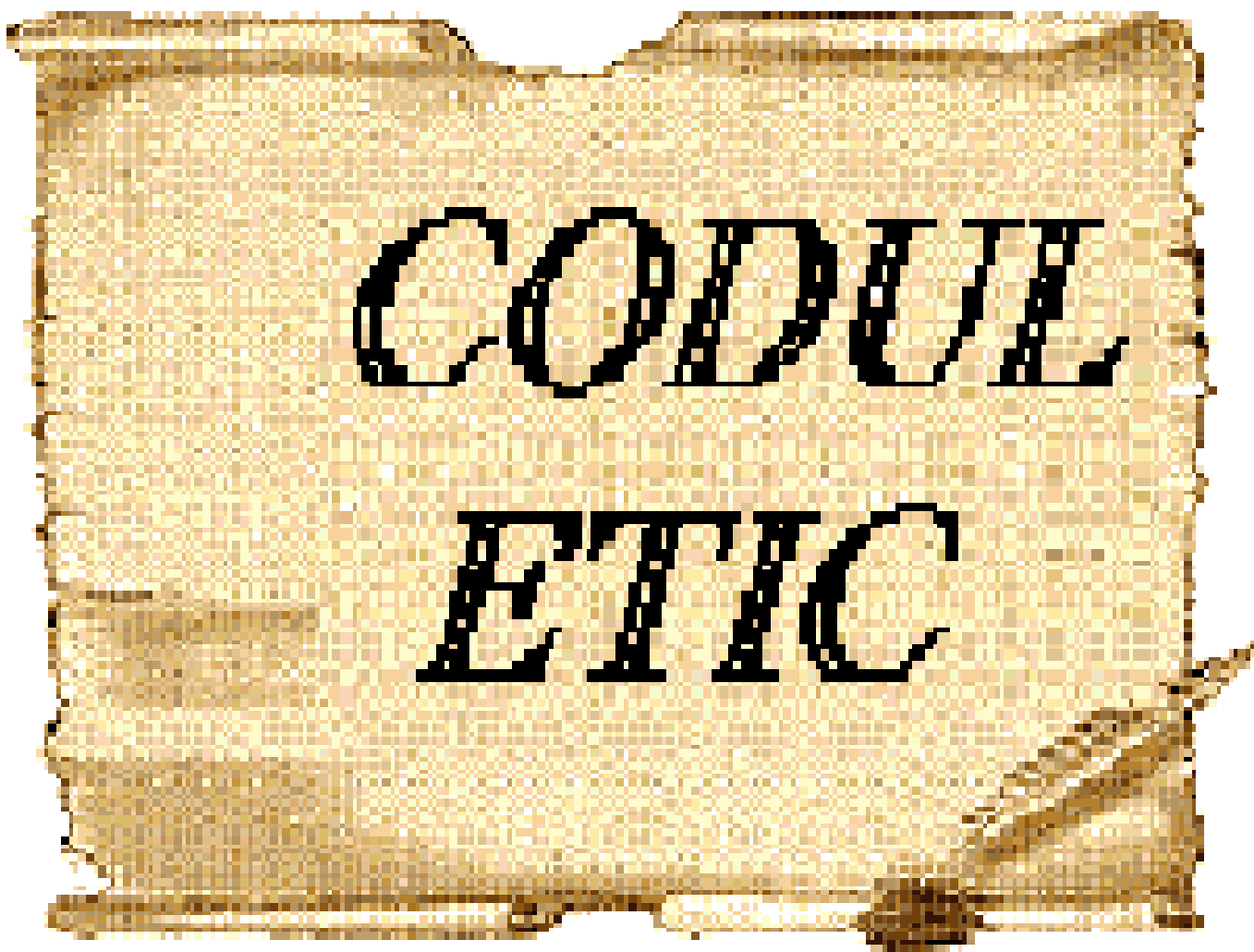
**DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. LISTOSCHI-NEACSU RALUCA**

.....



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

NR. 2039/23.10. 2018



AL PARINTILOR

Elaborat in conformitate cu OMECST 5079/2016 - Regulament cadru de functionare a unitatilor preuniversitare de invatamant completat cu OMEN 3027/2018, OMEN 5.550/2011 – Consiliul National de Etica, OMEN 4831/2018 Codului – cadru de etica al personalului didactic , Legea 1/2011 a Educatiei Nationale.



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

CODUL DE CONDUITĂ AL PARINTILOR

DREPTURILE PĂRINȚILOR

Art.1. (1) Părinții/tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu unitatea de învățământ, în vederea realizării obiectivelor educaționale

Art.2 (1) Părinții/tutorii legali au dreptul de a constitui Comitetul de părinți

Comitetul de părinți al clasei

Art.3. (1) Comitetul de părinți al clasei se alege în fiecare an în adunarea generală a părinților elevilor clasei, convocată de învățător/ diriginte, care prezidează ședința.

(2) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți al clasei are loc în primele 30 zile de la începerea cursurilor anului școlar.

(3) Comitetul de părinți al clasei se compune din trei persoane: un președinte și doi membri;

(4) Dirigintele/învățătorul clasei convoacă adunarea generală a părinților la începutul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar. De asemenea, dirigintele/ învățătorul sau președintele comitetului de părinți al clasei pot convoca adunarea generală a părinților ori de câte ori este necesar.

(5) Comitetul de părinți al clasei reprezintă interesele părinților elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul școlii, în consiliul reprezentativ al părinților, în consiliul profesoral și în consiliul clasei.

Art.4. Comitetul de părinți al clasei are următoarele **atribuții**:

a) ajută învățătorii/diriginții în activitatea de cuprindere în învățământul obligatoriu a tuturor copiilor de vârstă școlară și de îmbunătățire a frecvenței acestora;

b) sprijină unitatea de învățământ și dirigintele în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;

c) sprijină dirigintele/învățătorul în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare;

d) are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevii clasei;

e) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală.

f) sprijină conducerea unității de învățământ și dirigintele/învățătorul în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ.

Art.5. (1) Comitetul de părinți al clasei ține legătura cu unitatea de învățământ, prin dirigintele/învățătorul clasei.

(2) Comitetul de părinți al clasei poate propune, în adunarea generală, orice forma de susținere a resurselor financiare ale școlii, cu precizarea ca **scoala nu percepe sub nici o forma fondul clasei sau al școlii**;

(3) Contribuția prevăzută la alin. (2) nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita, în



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

nici un caz, exercitarea de către elevi a drepturilor prevăzute de prezentul regulament și de prevederile legale în vigoare. Informarea celor implicați cu privire la conținutul acestui articol este obligatorie.

(4) Contribuția prevăzută la alin. (2) se colectează și se administrează numai de către comitetul de părinți, fără implicarea cadrelor didactice.

(5) Este interzisă implicarea elevilor în strângerea fondurilor.

(6) Dirigintei/învățătorului îi este interzis să opereze cu aceste fonduri.

(7) Fondurile bănești ale comitetului de părinți se cheltuiesc la inițiativa acestuia;

(8) Sponsorizarea clasei sau a unității de învățământ nu atrage după sine drepturi în plus pentru anumiți elevi.

(9) Se interzice inițierea, de către școală sau de către părinți, a oricărei discuții cu elevii în vederea colectării și administrării fondurilor comitetului de părinți.

Consiliul reprezentativ al părinților

Art. 6. La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează Consiliul reprezentativ al părinților.

Art.7. (1) Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ este compus din președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților prevăzut la alin. (1) își desemnează reprezentanții săi în organismele de conducere ale școlii.

Art.8. (1) Consiliul reprezentativ al părinților poate decide constituirea sa în asociație cu personalitate juridică, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților/ Asociația părinților se organizează și funcționează în conformitate cu propriul regulament de ordine interioară / statutul asociației.

Art.9. Consiliul reprezentativ al părinților /Asociația de părinți are următoarele atribuții:

a) susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;

b) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu;

c) propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii;

d) identifică surse de finanțare extrabugetară și propune Consiliului de administrație al unității, la nivelul căreia se constituie, modul de folosire a acestora;

e) sprijină parteneriatele educaționale dintre unitățile de învățământ și instituțiile cu rol educativ în plan local;

f) susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a abandonului școlar;

g) se preocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltare a multiculturalității și a dialogului cultural;



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

- h) susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea festivităților anuale;
- i) susține conducerea unității școlare în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, pe teme educaționale;
- j) conlucrează cu comisiile de ocrotirea a minorilor, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- k) sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
- l) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții și a activității elevilor.

Art.10. (1) Comitetele de părinți ale claselor /Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți pot atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., venite din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților.

(2) Personalul didactic nu operează cu aceste fonduri.

(3) Fondurile colectate în condițiile aliniatului (1) se cheltuiesc numai prin decizia organizațiilor părinților, din proprie inițiativă, sau în urma consultării consiliului de administrație al unității de învățământ.

OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR

Art.1. (1) Părinții/tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu unitatea de învățământ, în vederea realizării obiectivelor educaționale

(2) Părinții/tutorii legali au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul/dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului lor.

(3) Părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal sunt obligați, conform legii, să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu.

Intocmit: prof. Mincu Viorica, director.....
Prof. Listoschi Raluca, director adjunct.....
Resedinta Comitet de parinti, Pavel Daniela.....



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

CUPRINS:

- 1. Cadrul legislativ**
- 2. Codul de etică al profesorului**
 - 2.1. Ce este codul de etică profesoral
 - 2.2. Ce vizează codul de etică
 - 2.3. Succesul depinde de eforturile noastre
- 3. Principiile eticii**
 - 3.1. Obiectivele codului de etică
- 4. Drepturile și obligațiile cadrelor didactice**
 - 4.1. Drepturile profesorilor
 - 4.2. Îndatoririle profesorilor
- 5. Obligațiile față de profesie**
- 6. Obligațiile față de elevi**
- 7. Obligațiile față de colegi**
- 8. Obligațiile față de părinți**
- 9. Obligații fata de alte institutii**
- 10. Recompense pentru profesori**
- 11. Interdictii si sanctiuni pentru profesori**



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

1. CADRUL LEGISLATIV

➤ OMECST 5079/2016 - Regulament cadru de funcționare a unitatilor preuniversitare de invatamant completat cu OMEN 3027/2018;

➤ OMEN 5.550/2011 – Consiliul National de Etica;

➤ OMEN 4831/2018 Codului – cadru de etica al personalului didactic;

➤ Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5144/26.09.2013 privind aprobarea

Strategiei anticorupție în educație

➤ Legea Educației Naționale nr. **1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. **188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. **7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

➤ Legea nr. **477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

➤ Legea nr. **251/2004** privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlul gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol, în exercitarea mandatului sau a funcției;

➤ Legea nr. **161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. **115/1996** pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. **571/2004** privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

➤ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **75/2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. **87/2006**, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. **1.200/2013** privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;

➤ Ordinul ministrului finanțelor publice nr. **946/2005** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial, republicat, cu modificările ulterioare;

➤ Hotărârea Guvernului nr. **185/2013** privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

2. CODUL DE ETICĂ AL PROFESORULUI

2.1. CE ESTE CODUL DE ETICĂ PROFESORAL ?

O educație publică de calitate, piatră de temelie a societății democratice, are rolul de a asigura șanse egale pentru toți copiii și tinerii și este fundamentală pentru bunăstarea social prin contribuția sa la dezvoltarea economică, socială și culturală. Profesorii și personalul din educație au responsabilitatea de a întări încrederea generală a publicului în standardele serviciilor ce sunt așteptate de la toți cei implicați în această importantă activitate.

Manifestarea unei gândiri responsabile este sufletul activității profesionale, iar activitățile profesorilor și personalului din educație dedicate cu devotament, competență și dăruire pentru a ajuta elevul să-și atingă propriul potențial reprezintă un factor critic în asigurarea unei educații de calitate. Experiența și dăruirea profesorilor și a personalului din educație trebuie să fie combinate cu condiții bune de muncă, o comunitate care să-i sprijine și să creeze politici care să permită o educație de calitate.

Recunoscând extinderea responsabilităților incluse în procesul educațional și responsabilitatea de a atinge și menține cele mai înalte grade de norme etice în profesie pentru elevi, colegi și părinți, autoritățile ar trebui:

- a. să activeze pentru a se asigura ca profesorii și personalul din educație să beneficieze de termeni și condiții de muncă care să le permită să-și îndeplinească responsabilitățile;
- b. să coopereze la nivel național pentru a promova o educație de calitate pentru toți copiii, să îmbunătățească statutul și să protejeze drepturile personalului din educație;
- c. să-și utilizeze influența pentru a face posibil pentru copii lipsa de discriminare, și în mod particular pentru copii care muncesc, copii din grupurile marginalizate sau cele având dificultăți specifice, să aibă acces la o educație de calitate.

2.2. CE VIZEAZĂ CODUL DE ETICĂ

Codul de etică al Școlii Gimnaziale „Ion Ionescu” Comuna Valea Călugărească, vizează, valorile, principiile și normele de conduită, enunțate în capitolul II al **CODUL-CADRU DE ETICĂ al personalului didactic din învățământul preuniversitar**, respectiv:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Codul de Etică se referă la unele valori esențiale legate de profesia de dascăl.

Profesorul trebuie să demonstreze *INTEGRITATE* prin:

- crearea și menținerea relațiilor profesionale corespunzătoare
- comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate

Profesorul trebuie să demonstreze *ONESTITATE* prin:

- exersarea acțiunilor de zi cu zi cu corectitudine, de la gânduri la fapte
- exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect

Profesorul trebuie să demonstreze *RESPECT* prin:

- fiind tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, părerile și valorile lor
- fiind conștient de faptul că relația cu elevii și părinții acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și dacă este necesar, pe confidențialitate

Profesorul trebuie să demonstreze *RESPONSABILITATE* prin:

- oferirea priorității educației și îngrijirii elevilor
- angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare
- colaborarea și cooperarea cu colegii în interesul educării și bunăstării elevilor

Profesorul trebuie să demonstreze *ÎNCREDERE* prin:

- cinste și corectitudine
- participarea la bunăstarea indivizilor și a comunității
- soluționarea conflictelor prin discuții profesionale și de reflecție

2.3. SUCCESUL DEPINDE DE EFORTURILE DEPUSE:

- **POT** - definirea scopului, incluzând valori, viziune, misiune, ținte (perspectiva internă);
- **CERCETEZ** - studii, chestionare, discuții etc., pentru a ne ajuta să înțelegem, să cunoaștem elevii și toți factorii care contribuie la actul educației;
- **ANALIZEZ** - ce mă individualizează ca școală, luând în calcul punctele slabe și oportunitățile;
- **STRATEGIZEZ** - dezvoltarea obiectivelor, a unui nou traseu (rută de educație);
- **IMPLEMENTEZ** - punerea în acțiune a ofertei educaționale, a rezultatelor cu strategia adoptată;
- **EVALUEZ** - măsurarea corectă a rezultatelor și a reacțiilor elevilor.

Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparține managementului de vârf, formele acestuia variind în funcție de mărimea, domeniul și preferințele școlii. După elaborare, acesta trebuie comunicat tuturor părților interesate atât din interiorul cât și din afara entității. Comportamentul etic trebuie să fie o parte integrantă a organizației, trebuie să fie o modalitate de existență a școlii care este transmisă de la o generație la alta.



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

3. PRINCIPIILE ETICII:

- a.** respectarea confidențialității informațiilor de către salariați față de școală, de către școală față de elevi
- b.** sensibilitatea față de conflictele de interese, detectarea și dacă este posibil evitarea lor cât și transparența în activitatea acestora
- c.** apelarea la arbitrii neutri pentru rezolvarea lor
- d.** respect față de regulile de drept
- e.** conștiință profesională, profesionalism
- f.** exercitarea profesiei cu conștiință și prudență
- g.** cultivarea competenței profesionale
- h.** limitarea deciziilor și acțiunilor la competența profesională
- i.** loialitate și bună credință, a nu înșela, a-și ține cuvântul, a fi echitabil
- j.** simțul responsabilității, a avea în vedere consecințele practice ale deciziilor
- k.** asumarea propriei responsabilități
- l.** respectarea drepturilor și libertăților celorlalți, libertate în comportament și de opinie
- m.** evitarea discriminărilor de orice fel
- n.** respectarea ființei umane, a nu aduce prejudicii intenționate celorlalți, a respecta personalitatea umană, cu necesitățile și exprimările sale.

3.1. OBIECTIVELE CODULUI DE ETICĂ

Codul de conduită etic al unei instituții trebuie construit în jurul unor obiective clare: promovarea valorilor ale principiilor etice și crearea unui climat etic adecvat activității profesionale în acord cu țelurile instituției

- prevenirea și rezolvarea conflictelor etice
- descurajarea practicilor imorale
- sancționarea abaterilor de la valorile instituției.



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

4. DREPTURILE SI OBLIGATIILE CADRELOR DIDACTICE:

Drepturile profesorului:

1. Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea Învățământului, în Statutul Personalului Didactic și în contractul colectiv de muncă.
2. Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor/materiei.
3. Profesorii pot aduce la cunoștința directorilor sau a Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

Îndatoririle profesorului:

1. Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea Învățământului, ROFUIP și din prevederile contractului colectiv de muncă.
2. Crearea atmosferei de lucru în timpul lecțiilor, încurajând elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.
3. Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligența, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica.
4. În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie să:
 - fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă față de acele probe
 - creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a testului /examenului
 - evalueze și aprecieze elevul, să estimeze cu grijă și corespunzător răspunsurile elevului
5. Cadrele didactice au **obligația morală** de a efectua în afara normei: pregătirea suplimentară a elevilor.
6. Fiecare cadru didactic are obligația de a efectua cel puțin o dată pe săptămână serviciul pe școala, în funcție de graficul stabilit.
7. Cadrele didactice dețin și funcția de diriginți. Sarcinile diriginților sunt stabilite prin acte normative.
8. Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor conlucra cu părinții prin:
 - ședința cu părinții (cel puțin una pe semestru);
 - vizite la domiciliu;
 - întâlniri individuale;
 - întâlniri comune diriginte – părinte – elev - cadre didactice;
 - consultații periodice în ziua și ora stabilită de comun acord.
10. Diriginții, cadrele didactice vor organiza, coordona activitatea cultural-artistică, programul de extracolar și extracurricular al elevilor.
11. Profesorii diriginți au obligația să organizeze activități care să contribuie la formarea unității colectivelor pe care le conduc.
12. Cadrele didactice, au obligația, prin conlucrarea cu elevii, să contribuie la păstrarea bunurilor școlii.
13. Cadrele didactice, care dețin funcția de șefi de catedră /comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan de activitate.
14. Activitatea didactică va fi sprijinită de personalul didactic auxiliar.
15. Activitatea și programul profesorului documentarist se stabilesc în cadrul catedrei de specialitate.



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

16. Biblioteca școlii va funcționa conform programului stabilit. Bibliotecarul va populariza, prin intermediul cadrelor didactice și prin activitatea la orele de dirigiență, fondul de carte. Bibliotecarul răspunde și de manualele școlare.

17. Activitatea instituției este organizată conform programului stabilit de comun acord cu CA, CP, Comitetul Reprezentativ de părinți pe școală, elevii, ROFUIP Regulamentul Intern și pe baza Regulamentului de ordine interioară (ROI).

18. Managerii școlii repartizează pentru personalul de serviciu sectoare cu atribuții și sarcini bine definite.

19. Sistemul informațional în școală va fi asigurat prin:

- serviciu secretariat;
- profesorul de serviciu;
- internet;

20. În cadrul Consiliului de Administrație, CP, Comitetul Reprezentativ de părinți pe școală, comisia diriginților și la nivelul catedrelor vor fi comunicate sarcinile și hotărârile organelor ierarhice.

21. Pentru rezolvarea unor probleme personale stringente, cadrele didactice se pot învoi conform legii și în următoarele condiții:

- prin suplینirea cu cerere;
- concediu fără plată în condițiile legii.

22. Personalul didactic nu trebuie să participe la nici o activitate, în școală sau în afara sa, care ar putea afecta imaginea instituției.

5. OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE PROFESIE

PERSONALUL DIN EDUCAȚIE TREBUIE:

- 1.** să merite încrederea și confidența publică și să crească stima față de profesie prin asigurarea unei educații de calitate pentru toți elevii;
- 2.** să asigure permanenta înnoire și îmbogățire a cunoștințelor profesionale;
- 3.** să contribuie la dezvoltarea și promovarea politicilor de educație;
- 4.** să participe la dezvoltarea culturii sale profesionale deschise;
- 5.** să trateze colegii cu respect, cooperând cu ei și promovând procesul de studiu al elevilor;
- 6.** să ofere suport noilor veniți în această profesie;
- 7.** să respecte confidențialitatea informațiilor despre colegii săi;
- 8.** să fie sincer când declară toate informațiile relevante cu privire la competență și calificare;
- 9.** să lupte, participând activ în cadrul sindicatului, pentru a avea condiții de muncă care să atragă persoanele cu o calificare înaltă în profesie;
- 10.** să susțină toate eforturile pentru promovarea democrației și a drepturilor omului în și prin educație;
- 11.** să pună în discuție comportamentul unui profesor, când este serios încălcat Codul dat.

6. OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE ELEVI

PERSONALUL DIN EDUCAȚIE TREBUIE:

- 1.** să respecte dreptul elevilor fără discriminare;
- 2.** să înțeleagă unicitatea, individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui elev și să prevadă orientarea și încurajarea fiecărui elev de a-și realiza întregul său potențial;
- 3.** să formeze elevilor sentimentul că sunt parte a unei comunități;
- 4.** să mențină relații profesionale cu elevii;



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

5. să apere și să promoveze interesele elevilor și să facă orice efort pentru a proteja elevii de abuzuri fizice, psihologice sau sexuale;
6. să manifeste simțul datoriei, seriozitate și confidențialitate în toate problemele ce afectează binele elevilor lor;
7. să asiste elevii în dezvoltarea unui set de valori concordant cu standardele internaționale ale drepturilor omului;
8. să-și exercite autoritatea cu dreptate și compasiune;
9. să asigure că relația privilegiată între profesor și elev nu este exploatată în niciun fel, în mod special;
10. să direcționeze efortul profesional spre susținerea elevilor în evoluția și armonizarea personalității elevilor, precum și formarea capacității lor de a munci;
11. să nutrească pentru elevi cinste și integritate și să nu întreprindă nimic ce ar putea discredita aceste calități;
12. să manifeste autoritate în conformitate cu legile în vigoare și să dezvolte concepte pentru nevoile și drepturile elevilor;
13. să fie conștient că fiecare copil este o individualitate și elevii se pot deosebi în asimilarea cerințelor promovate de educație;
14. să fie conștient de obligația sa în dezvoltarea la elevi acele competente care îi pun în valoare caracterul și abilitățile personale;
15. să concluzeze cu părinții în promovarea bunăstării copiilor, consultându-i și implicându-i unde este necesar;
16. să nu utilizeze relațiile profesionale cu elevii în avantaje private;
17. să nu divulge informația despre elevi, obținută pe parcursul serviciului profesional, cu excepția situațiilor cerute de lege sau scopul profesional, respectând prevederile Legii 190/18 07.2018;
18. să nu accepte favoruri sau cadouri de la elevi în schimbul unor privilegii. Să nu accepte, direct, sau indirect, orice tip de recompensă de la elevi;
19. să evalueze elevul doar în baza meritului și performanțelor academice;
20. să nu manifeste atitudini sau comportamente agresive față de elevi (jigniri, loviri, pedepse de orice natură).

7. OBLIGAȚIE FAȚĂ DE COLEGI
PERSONALUL DIN EDUCAȚIE TREBUIE:

1. să promoveze un comportament adecvat față de colegi, respectându-le poziția profesională și opiniile;
2. să fie pregătit să ofere sfaturi și asistență în mod special celor la început de carieră sau în pregătire;
3. să mențină confidențialitatea informațiilor despre colegi, respectând prevederile Legii 190/18 07.2018, obținute în cursul serviciului profesional, dacă dezvăluirea nu servește îndeplinirii unei sarcini de serviciu sau nu este cerută de lege;
4. să-și asiste colegii în procedurile paritare negociate și agreate între sindicatele din educație și angajatori;
5. să apere și să promoveze interesele și binele colegilor și să-i protejeze de abuzuri fizice, psihologice sau sexuale;
6. să recunoască responsabilitatea de a îmbunătăți eficacitatea sa ca profesor prind diferite metode posibile;



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

7. să nu accepte gratitudini, cadouri sau favoruri ce ar putea leza sau influența deciziile /acțiunile profesionale;

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

8. OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE PĂRINȚI
PERSONALUL DIN EDUCAȚIE TREBUIE:

1. să recunoască dreptul părinților la informare și consultare, prin metode agreeate, cu privire la binele și progresul copiilor lor;
2. să respecte autoritatea părintească legitimă, dar să acorde sfaturi dintr-un punct de vedere profesional cu privire la ce este cel mai bine pentru interesul copilului;
3. să facă orice efort pentru a încuraja părinții să se implice activ în educația, bunăstarea, succesul copiilor și să susțină activ procesul de învățare prin asigurarea evitării formelor de exploatare a muncii copiilor care le-ar putea afecta educația;
4. să informeze părinții despre progresul sau deficiențele elevilor, exercitând onestitatea și tactul pedagogic la maximum, cooperând cu părinții în ajutorarea și perfecționarea elevilor;
5. să lucreze și coopereze cu părinții elevilor săi, stabilind relații deschise, oneste și respectuoase;
6. să nu accepte favoruri sau cadouri de la părinții elevilor, în schimbul unor privilegii;
- 7 să respecte confidențialitatea informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
8. să recomande de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

9. Obligatii fata de alte institutii:

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

10. RECOMPENSE PENTRU PROFESORI

1. Evidențierea în Consiliul Profesoral.
2. Acordarea salariului de merit sau a gradației de merit conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale.
3. Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul școlii, dacă este posibil, sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate remarcabile.



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

4. Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel local, regional, național, pentru participarea la conferințe și întâlniri internaționale.

11. INTERDICTII SI SANCTIUNI PENTRU PROFESORI

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este **interzis**:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

SANCTIUNI:

- Notarea în condica de Prezență
- Atenționare în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație
- Neplata orei dacă întârzierea depășește 15 minute
- Diminuarea calificativului anual
- Sancțiune salarială stabilită de Consiliul de Administrație al instituției de învățământ

Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparține managementului de vârf, formele acestuia variind funcție de mărimea, domeniul și preferințele școlii. După elaborare, acesta trebuie comunicat tuturor părților interesate atât din interiorul cât și din afara entității.

Etica și responsabilitatea socială necesită un angajament zilnic și total din partea școlii (lider, profesori, elevi și părinți etc.). Părinții elevilor sau tutorii lor legali sunt chemați să se implice în activitățile organizate de școală, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității educației copiilor lor, să ia la cunoștință și să respecte prevederile contractului de parteneriat cu școala. Promovarea valorilor etice se face prin lucru în echipă și prin inițiativă, iar rezultatele apar prin creșterea reputației și a imaginii școlii.

Încălțările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

ORDIN Nr. 4831/2018 din 30 august 2018

**privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din
învățământul preuniversitar**

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 844 din 4 octombrie 2018

Având în vedere art. 98 și 233 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011, în baza art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare, **ministrul educației naționale** emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

În baza art. 98 alin. (2) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, consiliile profesionale ale unităților de învățământ preuniversitar își vor stabili Codul de etică profesională, cu respectarea dispozițiilor Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin prezentul ordin, și cu respectarea prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

ART. 3

Inspectoratele școlare, unitățile conexe ale Ministerului Educației Naționale și ale învățământului preuniversitar, precum și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Ministrul educației naționale,

Valentin Popa

București, 30 august 2018.

Nr. 4.831.



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

ANEXĂ

CODUL-CADRU DE ETICĂ al personalului didactic din învățământul preuniversitar

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Prezentul cod-cadru de etică (denumit în continuare cod) este elaborat în baza art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011.

(2) Codul este aplicabil personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat în cadrul unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, în inspectoratele școlare și unitățile conexe ale acestora, denumit în continuare personal didactic, și care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

ART. 2

Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

ART. 3

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

CAPITOLUL II

Valori, principii și norme de conduită

ART. 4

Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

ART. 5

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
 - (i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
 - (ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
 - (iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - (iv) combaterea oricăror forme de abuz;
 - (v) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;
- b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:
 - (i) fraudarea examenelor;
 - (ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - (iii) favoritismul;
 - (iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
- c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

ART. 6

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);
- d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

ART. 7

- (1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.
- (2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

ART. 8

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

ART. 9

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

ART. 10

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

ART. 11



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

Prezentul cod se completează cu dispozițiile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

ART. 12

Prin prevederile prezentului cod, activitățile comisiilor județene de etică/Comisiei de Etică a Municipiului București nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

ART. 13

Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului cod se fac în Consiliul național de etică, cu votul a cel puțin 31 de delegați din totalul de 42 de delegați, și se înaintează Ministerului Educației Naționale.

ART. 14

Încălțările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

Nr. 3045/23.10.2018

COD DE CONDUITA
PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC
DIN SCOALA GIMNAZIALA „ION IONESCU”
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

La nivelul Școlii Gimnaziale „Ion Ionescu” Valea Călugărească și structurile sale, Școala Gimnazială Nicovani, Școala Gimnazială Rachieri Gradinita cu Program Normal „Casuta Fermecata” Rachieri. Gradinita cu Program Normal „Luminita” Valea Calugareasca, în anul școlar 2018-2019, **în acord cu OMEN 4831 – Codul-cadru de etica al personalului didactic din invatamantul preuniversitar** s-a elaborat **Codul de conduita pentru personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic** ce trebuie sa fie respectat la nivelul intregii unitati cu personalitate juridica:

Codul se adreseaza personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic din unitatea cu personalitate juridica Scoala Gimnaziala „Ion Ionescu” Comuna Valea Calugareasca si are menirea de a promova acea cultură institutionala care să contribuie la realizarea unui învățământ de calitate, afirmat ca un bun public, demn de încrederea comunitatii locale si la îmbunătățirea continuă a calității vietii într-un cadru european.

A. VALORI SI PRINCIPII

În activitatea lor, cei vizati de prezentul **Cod** vor onora următoarele valori si principii generale:

1. Legalitate
2. Independentă
3. Obiectivitate
4. Impartialitate
5. Transparentă
6. Responsabilitate personală
7. Respect si toleranta
8. Profesionalism
9. Deschidere către nou
10. Dialog si consens
11. Confidentialitate



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

Angajamentul față de acest set de valori presupune că fiecare persoană angajată:

- 1. Cunoaște, înțelege și respectă în totalitate legile,** reglementările și normele aplicabile, utilizează consecvent criteriile, standardele și indicatorii de performanță
- 2. Dovedește independentă** în activitate, nu cedează presiunilor politice, religioase, economice sau de altă natură, acceptând numai constrângerile legale, științifice și etice.
- 3. Are o atitudine obiectivă.** Oferă informații corecte, face afirmații și își exprimă opinii doar în posesia datelor și informațiilor necesare, dincolo de orice apreciere individuală emoțională bazată pe prejudecăți și impresii.
- 4. Face afirmații și /sau își exprimă opinii în mod onest, neutru și imparțial.** Nu aplică standarde subiective în evaluarea elevilor și nu este părtinitor.
- 5. Face eforturi pentru o transparentă** maximă în ceea ce privește regulile, procedurile, cerințele profesionale, principiile de evaluare, etc. Poate oferi oricând motivații bazate pe informații consistente și corecte pentru opiniile exprimate și deciziile luate.
- 6. Își asumă responsabilitatea personală** pentru afirmațiile și opiniile exprimate. Acceptă obligația de a da socoteală pentru activitățile întreprinse, opiniile și concluziile formulate și de a suporta consecințele pentru neîmplinirile posibile.
- 7. Respectul și toleranța** se numără printre valorile morale în scopul creării și întreținerii unui climat favorabil unor relații pe cât posibil armonioase, echilibrate și raționale între partenerii educaționali și membrii comunității. Aceasta înseamnă că:
 - nimeni nu are dreptul să aducă atingeri demnității celorlalți;
 - limbajele suburbane, jignitoare, ireverențioase sau vulgare sunt indezirabile;
 - umilirea, intimidarea, amenințarea și atacul la persoană sunt inacceptabile;
 - exploatarea și hărțuirea, sub orice formă de manifestare, sunt condamnabile;
 - intoleranța, mai ales cea bazată pe diferențele firești dintre oameni, constituie o încălcare gravă a celor mai elementare norme morale;
 - tinuta decentă a personalului angajat constituie exemplu pentru elevi;
 - neînțelegerile, disputele și conflictele inerente trebuie rezolvate exclusiv pe calea dialogului și dezbaterilor civilizate, utilizând argumente raționale, concordante cu realitatea și orientate întotdeauna către diminuarea ori stingerea potențialelor conflicte.
- 8. Mentine un nivel ridicat de competență profesională**
- 9. Este deschis la inițiative noi** răspunzând la schimbările sociale locale sau regionale, la nevoile beneficiarilor serviciilor sale.
- 10. Promovează dialogul,** evaluează în mod adecvat punctele de vedere diferite ale părților implicate potențialelor conflicte și încearcă să le **armonizeze**



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

11. Este fidel principiului **confidentialității** în furnizarea, completarea, utilizarea și asigurarea accesului la informație în conformitate cu regulile și procedeele acceptate. Procedează cu discreție și protejează datele cu caracter personal și instituțional .

B. NORME DE CONDUITĂ

În spiritul acestor principii și valori, cei vizati de prezentul **Cod** țin cont în activitățile lor de următoarele norme de conduită legate de:

- **Conflicte** - Cei implicați vor anunța orice caz de conflict existent care influențează activitatea instituției. Toți membrii, indiferent de poziția pe care o ocupă în ierarhia instituției, sunt obligați să adopte, în orice împrejurare, atitudini adecvate pentru eliminarea *conflictelor*, care pot afecta sensibil judecățile, evaluările și deciziile diverselor persoane și structuri organizatorice, ducând la practici inavuabile precum favoritismul și nepotismul, pe de o parte, și persecuția și răzbunarea, pe de alta.
- **Câștiguri și avantaje** - Sub nici o formă și în nici o circumstanță nu vor folosi poziția sau funcția lor pentru a obține câștiguri personale (materiale, financiare sau de alt ordin) respingând în mod clar asemenea oferte.
- **Spirit de echipă și libertate intelectuală** – Se va respecta și încuraja libertatea de gândire și de exprimare și nu vor influența opinia altor membri incluși în procesul de învățământ decât prin argumente rationale.
- **Caracter democratic** - Decizia este necesară să aibă un caracter democratic, să fie bazată pe cooperare, participare cât mai largă și pe consensul obținut prin mediere prealabilă.
- **Dezvoltare profesională continuă** - să fie la curent cu dezvoltările la nivel internațional, național și regional în domeniu; să împărtășească cunoștințele și experiența lor altor colegi interesați; să contribuie la creșterea conștientizării și acceptării în societate a standardelor de calitate; să sprijine toate activitățile și evenimentele care promovează o cultură a calității și eticii în învățământ.
- **Calitatea muncii** - Vor acorda atenție specială pentru a contribui și a asigura:
 - onestitate și corectitudine intelectuală;
 - evaluări de încredere și nepărtinitoare;
 - respectarea de către toți a termenelor specifice din regulamente și proceduri.
- **Calitatea comunicării** – Să asigure o bună funcționare a circuitelor de comunicare atât pe verticală cât și pe orizontală. Comunicarea se va baza pe înțelegere reciprocă, căutarea unei convergențe de păreri, a armoniei și a consensului, scopul final fiind perfecționarea actului educațional în beneficiul tuturor partenerilor educaționali.



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
SCOALA GIMNAZIALA "ION IONESCU"
COMUNA VALEA CALUGAREASCA

C. ABATERI ETICE

Următoarele acte si atitudini vor fi considerate abateri etice:

1. Nerespectarea legilor, reglementărilor legale si regulamentului intern
2. Nerespectarea procedurilor, a principiilor profesionale si a altor reguli si rezolutii pertinente;
3. Generarea, voluntar sau involuntar, a unui conflict precum si neraportarea existentei unui conflict in unitate;
4. Angajarea unitatii scolare in conflicte cu alte institutii sau persoane fizice
5. Folosirea apartenentei la sau o functie în scopul dobândirii unor câstiguri personale sau institutionale de natură materială, financiara sau a altor avantaje;
6. Obstructionarea cooperării si/sau comunicarii in interiorul institutiei sau cu terți;
7. Intimidarea, crearea de presiuni de orice fel, vizibile (mită, amenintări) sau mai putin vizibile (santaj, pile/interventii) asupra elevilor, personalului scolii sau parinților.

Intemit:

prof. Mincu Viorica – director.....

prof. Listoschi Raluca – director adjunct.....

Secretar sef Bolboasa Vasilica.....