

NR.3038/23.10.2018



CODUL ETIC AN ȘCOLAR 2018-2019

MODIFICAT CONFORM OMEN 4831/2018
CODUL- CADRU DE ETICA AL PERSONALULUI DIDACTIC.

**DIRECTOR,
PROF. VIORICA MINCU**

.....

**DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. LISTOSCHI-NEACSU RALUCA**

.....

CUPRINS:

- 1. Cadrul legislativ**
- 2. Codul de etică al profesorului**
 - 2.1. Ce este codul de etică profesoral
 - 2.2. Ce vizează codul de etică
 - 2.3. Succesul depinde de eforturile noastre
- 3. Principiile eticii**
 - 3.1. Obiectivele codului de etică
- 4. Drepturile și obligațiile cadrelor didactice**
 - 4.1. Drepturile profesorilor
 - 4.2. Îndatoririle profesorilor
- 5. Obligațiile față de profesie**
- 6. Obligațiile față de elevi**
- 7. Obligațiile față de colegi**
- 8. Obligațiile față de părinți**
- 9. Obligații fata de alte institutii**
- 10. Recompense pentru profesori**
- 11. Interdictii si sancțiuni pentru profesori**

1. CADRUL LEGISLATIV

➤ OMECST 5079/2016 - Regulament cadru de funcționare a unitatilor preuniversitare de invatamant completat cu OMEN 3027/2018;

➤ OMEN 5.550/2011 – Consiliul National de Etica;

➤ OMEN 4831/2018 Codului – cadru de etica al personalului didactic;

➤ Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5144/26.09.2013 privind aprobarea

Strategiei anticorupție în educație

➤ Legea Educației Naționale nr. **1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. **188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. **7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

➤ Legea nr. **477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

➤ Legea nr. **251/2004** privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlul gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol, în exercitarea mandatului sau a funcției;

➤ Legea nr. **161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. **115/1996** pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. **571/2004** privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

➤ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **75/2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. **87/2006**, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. **1.200/2013** privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;

➤ Ordinul ministrului finanțelor publice nr. **946/2005** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial, republicat, cu modificările ulterioare;

➤ Hotărârea Guvernului nr. **185/2013** privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

2. CODUL DE ETICĂ AL PROFESORULUI

2.1. CE ESTE CODUL DE ETICĂ PROFESORAL ?

O educație publică de calitate, piatră de temelie a societății democratice, are rolul de a asigura șanse egale pentru toți copiii și tinerii și este fundamentală pentru bunăstarea socială prin contribuția sa la dezvoltarea economică, socială și culturală. Profesorii și personalul din educație au responsabilitatea de a întări încrederea generală a publicului în standardele serviciilor ce sunt așteptate de la toți cei implicați în această importantă activitate.

Manifestarea unei gândiri responsabile este sufletul activității profesionale, iar activitățile profesorilor și personalului din educație dedicate cu devotament, competență și dăruire pentru a ajuta elevul să-și atingă propriul potențial reprezintă un factor critic în asigurarea unei educații de calitate. Experiența și dăruirea profesorilor și a personalului din educație trebuie să fie combinate cu condiții bune de muncă, o comunitate care să-i sprijine și să creeze politici care să permită o educație de calitate.

Recunoscând extinderea responsabilităților incluse în procesul educațional și responsabilitatea de a atinge și menține cele mai înalte grade de norme etice în profesie pentru elevi, colegi și părinți, autoritățile ar trebui:

- a.** să activeze pentru a se asigura ca profesorii și personalul din educație să beneficieze de termeni și condiții de muncă care să le permită să-și îndeplinească responsabilitățile;
- b.** să coopereze la nivel național pentru a promova o educație de calitate pentru toți copiii, să îmbunătățească statutul și să protejeze drepturile personalului din educație;
- c.** să-și utilizeze influența pentru a face posibil pentru copii lipsa de discriminare, și în mod particular pentru copii care muncesc, copii din grupurile marginalizate sau cele având dificultăți specifice, să aibă acces la o educație de calitate.

2.2. CE VIZEAZĂ CODUL DE ETICĂ

Codul de etică al Școlii Gimnaziale „Ion Ionescu” Comuna Valea Călugărească, vizează, valorile, principiile și normele de conduită, enunțate în capitolul II al **CODUL-CADRU DE ETICĂ al personalului didactic din învățământul preuniversitar**, respectiv:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își

desfășoară activitatea;

o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Codul de Etică se referă la unele valori esențiale legate de profesia de dascal.

Profesorul trebuie să demonstreze *INTEGRITATE* prin:

- crearea și menținerea relațiilor profesionale corespunzătoare
- comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate

Profesorul trebuie să demonstreze *ONESTITATE* prin:

- exersarea acțiunilor de zi cu zi cu corectitudine, de la gânduri la fapte
- exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect

Profesorul trebuie să demonstreze *RESPECT* prin:

- fiind tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, părerile și valorile lor
- fiind conștient de faptul că relația cu elevii și părinții acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și dacă este necesar, pe confidențialitate

Profesorul trebuie să demonstreze *RESPONSABILITATE* prin:

- oferirea priorității educației și îngrijirii elevilor
- angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare
- colaborarea și cooperarea cu colegii în interesul educării și bunăstării elevilor

Profesorul trebuie să demonstreze *ÎNCREDERE* prin:

- cinste și corectitudine
- participarea la bunăstarea indivizilor și a comunității
- soluționarea conflictelor prin discuții profesionale și de reflecție

2.3. SUCCESUL DEPINDE DE EFORTURILE DEPUSE:

- **POT** - definirea scopului, incluzând valori, viziune, misiune, ținte (perspectiva internă);
- **CERCETEZ** - studii, chestionare, discuții etc., pentru a ne ajuta să înțelegem, să cunoaștem elevii și toți factorii care contribuie la actul educației;
- **ANALIZEZ** - ce mă individualizează ca școală, luând în calcul punctele slabe și oportunitățile;
- **STRATEGIZEZ** - dezvoltarea obiectivelor, a unui nou traseu (rută de educație);
- **IMPLEMENTEZ** - punerea în acțiune a ofertei educaționale, a rezultatelor cu strategia adoptată;
- **EVALUEZ** - măsurarea corectă a rezultatelor și a reacțiilor elevilor.

Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparține managementului de vârf, formele acestuia variind în funcție de mărimea, domeniul și preferințele școlii. După elaborare, acesta trebuie comunicat tuturor părților interesate atât din interiorul cât și din afara entității. Comportamentul etic trebuie să fie o parte integrantă a organizației, trebuie să fie o modalitate de existență a școlii care este transmisă de la o generație la alta.

3. PRINCIPIILE ETICII:

- a.** respectarea confidențialității informațiilor de către salariați față de școală, de către școală față de elevi
- b.** sensibilitatea față de conflictele de interese, detectarea și dacă este posibil evitarea lor cât și transparența în activitatea acestora
- c.** apelarea la arbitrii neutri pentru rezolvarea lor
- d.** respect față de regulile de drept
- e.** conștiință profesională, profesionalism
- f.** exercitarea profesiei cu conștiință și prudență
- g.** cultivarea competenței profesionale
- h.** limitarea deciziilor și acțiunilor la competența profesională
- i.** loialitate și bună credință, a nu înșela, a-și ține cuvântul, a fi echitabil
- j.** simțul responsabilității, a avea în vedere consecințele practice ale deciziilor
- k.** asumarea propriei responsabilități
- l.** respectarea drepturilor și libertăților celorlalți, libertate în comportament și de opinie
- m.** evitarea discriminărilor de orice fel
- n.** respectarea ființei umane, a nu aduce prejudicii intenționate celorlalți, a respecta personalitatea umană, cu necesitățile și exprimările sale.

3.1. OBIECTIVELE CODULUI DE ETICĂ

Codul de conduită etic al unei instituții trebuie construit în jurul unor obiective clare: promovarea valorilor ale principiilor etice și crearea unui climat etic adecvat activității profesionale în acord cu țelurile instituției

- prevenirea și rezolvarea conflictelor etice
- descurajarea practicilor imorale
- sancționarea abaterilor de la valorile instituției.

4. DREPTURILE SI OBLIGATIILE CADRELOR DIDACTICE:

Drepturile profesorului:

1. Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea Învățământului, în Statutul Personalului Didactic și în contractul colectiv de muncă.
2. Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor/materiei.
3. Profesorii pot aduce la cunoștința directorilor sau a Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

Îndatoririle profesorului:

1. Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea Învățământului, ROFUIP și din prevederile contractului colectiv de de muncă.
2. Crearea atmosferei de lucru în timpul lecțiilor, încurajând elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.
3. Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligenta, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica.
4. În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie să:
 - fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă față de acele probe
 - creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a testului /examenului
 - evalueze și aprecieze elevul, să estimeze cu grijă și corespunzător răspunsurile elevului
5. Cadrele didactice au **obligația morală** de a efectua în afara normei: pregătirea suplimentară a elevilor.
6. Fiecare cadru didactic are obligația de a efectua cel puțin o dată pe săptămână serviciul pe școală, în funcție de graficul stabilit.
7. Cadrele didactice dețin și funcția de diriginți. Sarcinile diriginților sunt stabilite prin acte normative.
8. Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor conlucra cu părinții prin:
 - ședința cu părinții (cel puțin una pe semestru);
 - vizite la domiciliu;
 - întâlniri individuale;
 - întâlniri comune diriginte – părinte – elev - cadre didactice;
 - consultații periodice în ziua și ora stabilită de comun acord.
10. Diriginții, cadrele didactice vor organiza, coordona activitatea cultural-artistică, programul de extrascolar și extracurricular al elevilor.
11. Profesorii diriginți au obligația să organizeze activități care să contribuie la formarea unității colectivelor pe care le conduc.
12. Cadrele didactice, au obligația, prin conlucrarea cu elevii, să contribuie la păstrarea bunurilor școlii.
13. Cadrele didactice, care dețin funcția de șefi de catedră /comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan de activitate.
14. Activitatea didactică va fi sprijinită de personalul didactic auxiliar.
15. Activitatea și programul profesorului documentarist se stabilesc în cadrul catedrei de specialitate.

16. Biblioteca școlii va funcționa conform programului stabilit. Bibliotecarul va populariza, prin intermediul cadrelor didactice și prin activitatea la orele de dirigenție, fondul de carte. Bibliotecarul răspunde și de manualele școlare.

17. Activitatea instituției este organizată conform programului stabilit de comun acord cu CA, CP, Comitetul Reprezentativ de părinți pe școală, elevii, ROFUIP Regulamentul Intern și pe baza Regulamentului de ordine interioară (ROI).

18. Managerii școlii repartizează pentru personalul de serviciu sectoare cu atribuții și sarcini bine definite.

19. Sistemul informațional în școală va fi asigurat prin:

- serviciu secretariat;
- profesorul de serviciu;
- internet;

20. În cadrul Consiliului de Administrație, CP, Comitetul Reprezentativ de părinți pe școală, comisia dirigenților și la nivelul catedrelor vor fi comunicate sarcinile și hotărârile organelor ierarhice.

21. Pentru rezolvarea unor probleme personale stringente, cadrele didactice se pot învoi conform legii și în următoarele condiții:

- prin suplinirea cu cerere;
- concediu fără plată în condițiile legii.

22. Personalul didactic nu trebuie să participe la nici o activitate, în școală sau în afara sa, care ar putea afecta imaginea instituției.

5. OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE PROFESIE

PERSONALUL DIN EDUCAȚIE TREBUIE:

1. să merite încrederea și confidența publică și să crească stima față de profesie prin asigurarea unei educații de calitate pentru toți elevii;

2. să asigure permanentă înnoire și îmbogățire a cunoștințelor profesionale;

3. să contribuie la dezvoltarea și promovarea politicilor de educație;

4. să participe la dezvoltarea culturii sale profesionale deschise;

5. să trateze colegii cu respect, cooperând cu ei și promovând procesul de studiu al elevilor;

6. să ofere suport noilor veniți în această profesie;

7. să respecte confidențialitatea informațiilor despre colegii săi;

8. să fie sincer când declară toate informațiile relevante cu privire la competență și calificare;

9. să lupte, participând activ în cadrul sindicatului, pentru a avea condiții de muncă care să atragă persoanele cu o calificare înaltă în profesie;

10. să susțină toate eforturile pentru promovarea democrației și a drepturilor omului în și prin educație;

11. să pună în discuție comportamentul unui profesor, când este serios încălcat Codul dat.

6. OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE ELEVI

PERSONALUL DIN EDUCAȚIE TREBUIE:

1. să respecte dreptul elevilor fără discriminare;

2. să înțeleagă unicitatea, individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui elev și să prevadă orientarea și încurajarea fiecărui elev de a-și realiza întregul său potențial;

3. să formeze elevilor sentimentul că sunt parte a unei comunități;

4. să mențină relații profesionale cu elevii;

5. să apere și să promoveze interesele elevilor și să facă orice efort pentru a proteja elevii de abuzuri fizice, psihologice sau sexuale;

6. să manifeste simțul datoriei, seriozitate și confidențialitate în toate problemele ce afectează binele elevilor lor;
7. să asiste elevii în dezvoltarea unui set de valori concordant cu standardele internaționale ale drepturilor omului;
8. să-și exercite autoritatea cu dreptate și compasiune;
9. să asigure că relația privilegiată între profesor și elev nu este exploatată în niciun fel, în mod special;
10. să direcționeze efortul profesional spre susținerea elevilor în evoluția și armonizarea personalității elevilor, precum și formarea capacității lor de a munci;
11. să nutrească pentru elevi cinste și integritate și să nu întreprindă nimic ce ar putea discredita aceste calități;
12. să manifeste autoritate în conformitate cu legile în vigoare și să dezvolte concepte pentru nevoile și drepturile elevilor;
13. să fie conștient că fiecare copil este o individualitate și elevii se pot deosebi în asimilarea cerințelor promovate de educație;
14. să fie conștient de obligația sa în dezvoltarea la elevi acele competente care îi pun în valoare caracterul și abilitățile personale;
15. să concluzeze cu părinții în promovarea bunăstării copiilor, consultându-i și implicându-i unde este necesar;
16. să nu utilizeze relațiile profesionale cu elevii în avantaje private;
17. să nu divulge informația despre elevi, obținută pe parcursul serviciului profesional, cu excepția situațiilor cerute de lege sau scopul profesional, respectând prevederile Legii 190/18.07.2018;
18. să nu accepte favoruri sau cadouri de la elevi în schimbul unor privilegii. Să nu accepte, direct, sau indirect, orice tip de recompensă de la elevi;
19. să evalueze elevul doar în baza meritului și performanțelor academice;
20. să nu manifeste atitudini sau comportamente agresive față de elevi (jigniri, loviri, pedepse de orice natură).

7. OBLIGAȚIE FAȚĂ DE COLEGI

PERSONALUL DIN EDUCAȚIE TREBUIE:

1. să promoveze un comportament adecvat față de colegi, respectându-le poziția profesională și opiniile;
2. să fie pregătit să ofere sfaturi și asistență în mod special celor la început de carieră sau în pregătire;
3. să mențină confidențialitatea informațiilor despre colegi, respectând prevederile Legii 190/18.07.2018, obținute în cursul serviciului profesional, dacă dezvăluirea nu servește îndeplinirii unei sarcini de serviciu sau nu este cerută de lege;
4. să-și asiste colegii în procedurile paritare negociate și agreeate între sindicatele din educație și angajatori;
5. să avertizeze și să promoveze interesele și binele colegilor și să-i protejeze de abuzuri fizice, psihologice sau sexuale;
6. să recunoască responsabilitatea de a îmbunătăți eficacitatea sa ca profesor prind diferite metode posibile;
7. să nu accepte gratitudini, cadouri sau favoruri ce ar putea leza sau influența deciziile /acțiunile profesionale;

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

8. OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE PĂRINȚI

PERSONALUL DIN EDUCAȚIE TREBUIE:

1. să recunoască dreptul părinților la informare și consultare, prin metode agreeate, cu privire la binele și progresul copiilor lor;
2. să respecte autoritatea părintească legitimă, dar să acorde sfaturi dintr-un punct de vedere profesional cu privire la ce este cel mai bine pentru interesul copilului;
3. să facă orice efort pentru a încuraja părinții să se implice activ în educația, bunăstarea, succesul copiilor și să susțină activ procesul de învățare prin asigurarea evitării formelor de exploatare a muncii copiilor care le-ar putea afecta educația;
4. să informeze părinții despre progresul sau deficiențele elevilor, exercitând onestitatea și tactul pedagogic la maximum, cooperând cu părinții în ajutorarea și perfecționarea elevilor;
5. să lucreze și coopereze cu părinții elevilor săi, stabilind relații deschise, oneste și respectuoase;
6. să nu accepte favoruri sau cadouri de la părinții elevilor, în schimbul unor privilegii;
- 7 să respecte confidențialitatea informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
8. să recomande de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

9. Obligatii fata de alte institutii:

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

10. RECOMPENSE PENTRU PROFESORI

1. Evidențierea în Consiliul Profesorat.
2. Acordarea salariului de merit sau a gradației de merit conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale.
3. Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul școlii, dacă este posibil, sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate remarcabile.
4. Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel local, regional, național, pentru participarea la conferințe și întâlniri internaționale.

11. INTERDICTII SI SANCTIUNI PENTRU PROFESORI

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este **interzis:**

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

SANCTIUNI:

- Notarea în condica de Prezență
- Atenționare în fața Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație
- Neplata orei dacă întârzierea depășește 15 minute
- Diminuarea calificativului anual
- Sancțiune salarială stabilită de Consiliul de Administrație al instituției de învățământ

Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparține managementului de vârf, formele acestuia variind funcție de mărimea, domeniul și preferințele școlii. După elaborare, acesta trebuie comunicat tuturor părților interesate atât din interiorul cât și din afara entității.

Etica și responsabilitatea socială necesită un angajament zilnic și total din partea școlii (lider, profesori, elevi și părinți etc.). Părinții elevilor sau tutorii lor legali sunt chemați să se implice în activitățile organizate de școală, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității educației copiilor lor, să ia la cunoștință și să respecte prevederile contractului de parteneriat cu școala. Promovarea valorilor etice se face prin lucru în echipă și prin inițiativă, iar rezultatele apar prin creșterea reputației și a imaginii școlii.

Încălțările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

**RESPONSABIL COMISIA DE EDUCATIE JURIDICA SI ETICA:
PROF. LISTOSCHI-NEACSU RALUCA**

.....