

elemente estimative:

Prezentei Strategii prin utilizarea informaților și a cel puțin următoarelor

Comparativul contabilitate (achiziții) a procedat la înlocuirea

în prezenta Strategie este condiționată de identificarea sursei de finanțare.

conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completerilor

Potrivit modificării complete ulterior, modificării/completerii care se aproba

Strategia anuală de achiziție publică de la nivelul Scolii Ion Ionescu se

bugetar 2017.

Proceselor de achiziție publică planificate și lansate pe parcursul anului

elaborează strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea

98/2016 privind achiziția publică Gimnaziului Ion Ionescu, a

atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadrul din Legea nr.

aprobată Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

Portrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru

acestea, și se aproba de către conducătorul autorității contractante”.

„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului

anterior anului căruia îl corespund procesele de achiziție publică cuprinse în

„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului

publică/acordului - cadrul din Legea nr. 98/2016 privind achiziția publică

prevăzute referitor la atribuirea contractului de achiziție

395/2016 pentru aprobată Normelor metodologice de aplicare a

„În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr.

1. Notiuni introductive

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2017



COMUNA VALEA CALUGAREASCA

SCOLA GIMNAZIALA ION IONESCU

JUDEȚUL PRAHOVA

2. Etapile procesului de achiziție publică care vor fi parcursă în anul

- nevoile identificate la nivelul Scolii Gimnaziale Ion Ionescu ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, asa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate unitatile de invatamant din cadrul Scolii Gimnaziale Ion Ionescu.
- valoarea estimată a achizițiilor correspunzătoare fiecărui nevoi capacitate profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate resursele existente la nivel de scola si, după caz necesarul de resurse suplimentare extreme, care pot fi alocate derularii proceselor de achiziții publice.
- învătamant se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Annexa privind achizițiiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul publică trei etape distincte:
- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței - etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - etapa post atribuire contract/acord-cadrul. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadrul.

Scoala Gimnaziala Ion Ionescu in calitate de autoritate contractanta, trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadrul este trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului
- etapa post atribuire contract/acord-cadrul

-justificările privind alegera procedurii de atribuire în situație prevazute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condiție legii, decizia de a nu utiliza

îndepărtarea obiectivelor

-justificările privind determinarea valoarii estimate a contractului/acord-
cardu, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau

mechanismele de plată în cadrul contractului, alcătuită riscurilor în cadrul
accesuia, masuri de gestiune a acestora, stabilităților penitru
neîndepărtarea sau îndepărtarea defecuoasă a obligațiilor contractuale;

-tipul de contract propus și modalitatea de implementare a accesuia

contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
procedura de atribuire aleasa, precum și modalitatea specifică de atribuire a

relația dintre obiectul, constrângerele asociate și complexitatea contractului,
pe de o parte, și resursele disponibile penitru derularea activităților din
etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte

din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în Legătură cu :
Prin intermediul strategiei de contractare sc documenteză decizie

98/2016 privind achizițiiile publice
atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadrul din Legea nr.
aprobație Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitor la
evaluare în condiție stabilită la art. 23 din HG nr. 395/2016 penitru
7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiiile publice și este obiect de
valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilită la art.
Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o

strategie de contractare penitru procedura respectiva.

Se inițiază prin identificarea necesităților si elaborarea referateelor de
necesitate și se incție cu aprobație de către ordonatorul de credite a
documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a

2.1 ETAPA DE PLANIFICARE/PREGĂTIRE A PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICA

- Se incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica
- Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resurse profesionale proprii, resurse recuperabile imprestarii autoritatii contractante in SEAP sau recuperarea interprinde demersurile necesare pentru imprestarea /reinnoirea certificatei digitali, daca este cazul ;
- Autoritatea contractanta are urmatoarele atributii principale :
- elaborarea/actualizarea coordonatei activitatem de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor support ;
 - independiente obligatii referitoare la publicitate, astfel cum sunt accesul prevazute de Legea nr.98/2016 ;
 - aplica si finalizeaza procedurile de atribuire ;
 - realizeaza achizitiile directe ;
 - constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice ;
 - 2.3 Executarea si monitorizarea contractului de achizitie publica
- incpera executarii contractului de achizitie publica ;
- impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati
- 2.2 Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/contract-cadru

-sursa de finanțare:

baza estimărilor comparabilelor de specialitate; derularii unui proces de achiziție, exprimata în Lei, fara TVA, stabilită în valoarea estimată a acordului - căru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al

-cădul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)

-obiectul contractului de achiziție publică/acord căru:

cuprinde cel puțin informații referitoare la :

Gimnaziile Ion Ionescu este prevăzută în ANEXA la prezenta Strategie și Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Scoli

anul 2017 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobată. După aprobată bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul unităti, Programul anual al achizițiilor publice pentru

- identificării.
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi
unitatile de învățământ din cădul structurii;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor de la
- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

2017-s-a ființat cont de:

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul

învățământ înaintează sa le atrbuie în decursul anului 2017.
totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care unitatea de transmise de unitatile de învățământ din cădul structurii si cuprinde Gimnaziile Ion Ionescu se elaborează pe baza referateelor de necesitate Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 la nivelul Scoli

3. Programul anual al achizițiilor publice

-modificarea acordului căru/contractului de achiziție publică ;

publică ;

-finalizarea/inchiderea executării acordului căru/contractului de achiziție

Având în vedere dispozitivile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru contabilitate va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice". Compartimentul procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și la nivelul autorității contractante, fundamentală deciziei de realizare a un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții disponibile autoritatilor contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la 98/2016 privind achiziții publice, conform căruia „prin ordin al atribuirea contractului de achiziție publică acordurile-cadru din Legea nr. aprobară Normelelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la Agenție în vedere dispozitivile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru

lucratoare de la date modificate.

privind achiziții publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice, valoare estimată mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 unităti, precum și a oricărora modificări asupra acestuia, extrase care se extrasele din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a

www.sclionioaneescu.ro.

Dupa aprobată BUGETULUI PE ANUL 2017 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017 al Scolii Gimnaziale Ion Ionescu Compartimentului Contabilitate , se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției si im termen dc 5 zile lucratoare de la data aprobarii, prin grisia modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau

- data estimată pentru atribuirea contractului;
 - data estimată pentru inițierea procedurii
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție offline.

Prim excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadră din Legea 98/2016

5. Excepții

- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clara a sarcinilor în doi pasi: pe de o parte inițiera si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.
- Separarea atribuțiilor, cel puțin într-o funcție operativă și funcție financiară/de plată, persoanelor responsabile cu achiziția publică și depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- Separarea atribuțiilor, cerințe de separare a atribuțiilor care comparativmente tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de achiziția publică și funcția operațională și funcția administrativă.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru implementarea contractului, trebuie să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achizițiile pana la execuție a contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

4. Sistemul de control intern

Publice pentru anul 2017 al unității în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

6. Prevederi finale si transitorii

mijloace electronice, din catalogul SEAP.

respecțarea art.43-46 din HG395/2016, în proporție de minim 80%, prin pragurile prevăzute de art.7, alin.5 din Legea 98/2016) vor fi derulate cu produse, servicii și lucrari a căror valoare estimată este mai mică decât Achizițiile directe de produse, servicii și lucrari (respectiv achiziții de

proprii, se vor realiza în sistem offline.

online, procedurile de achiziție realizate pe bază procedurilor interne pentru situatii exprimate reglementate prin Lege. Prin excepție de la regulă mijloace (offline) se va putea realiza numai în condiții legale și numai numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor

Scoala Gimnaziala Ion Ionescu va derula toate procedurile de achiziție

raspunderii.

recunoscerea reciprocă, transparentă, proporcionalitatea, asumarea de achiziție publică respectiv nediscriminarea. tratamentul egal, atribuire cu respectarea principiilor care stau la bază atribuirii contractelor lucrării exceptate, pe bază propriilor proceduri operaționale interne după regule legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se 98/2016 privind achizițiiile publice, cu referire la excepția de la legislația aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la privind achizițiiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru Avenind în vedere dispoziția art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 interne.

procedurilor prevăzute în Prezenta Strategie și a procedurilor operaționale procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a program al achizițiilor publice diferent proiectului respectiv, cu respectarea ceretare dezvoltare va elabura distincț, pentru fiecare proiect în parte un anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de priuind achizițiiile publice, în care unitatea va implementa în cursul interne.

Scoala Gimnaziala Ion Ionescu prim compartimentul interin , va fi in evidenta achizițiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizițiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet www.sclionionescu.ro.

DIRECTOR PROF. MINCU VIORICA

PLANUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
ANEXA ACHIZITII DIRECTE



Pentru anul 2017

Nr. Crt.	Obiectul contractului/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoare a estimată fără TVA (lei)	Anunț de intenție (dacă este cazul)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabilă de procedură
1	Furnituri de birou	30192000-1	2000		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
2	Consumabile birotica	39162110-9	2000		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
3	Materiale pt curatenie	39800000-0	9000		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
4	dezinfectanti	24455000-8	1000		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
5	Lemn de foc	03413000-8	30000		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
6	Bcf carburanti	22458000-5	14000		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
7	Ulei lubrefiant	23135100-3	1000		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
8	Carburanti drujba	22112000-5	500		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
9	Piese de schimb	34326000-8	2000		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
10	Piese si accesorii computerie	30200000-1	1000		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
11	Software pentru computere	30241000-0	2000		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	

12	Software pentru aplicatii	30242100-8	1000	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017		
13	Imprimate la comanda	22960000-7	1000	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017		
14	Servicii de reparatie si intretinere microbuz(cu piese incluse)	50110000-9	5000	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017		
15	Servicii de testare si inspectii tehnice centrale(ISCIR)	34300000-0	71632000-7	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017		
16	Verificari periodice instalatii gaze,revizii tehnice,cosuri de fum	5000	71630000-3	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017		
17	Verificari metrologice si servicii de reparatie si intretinerea ap. de masura si control (cantare, apometre, verificare stingatoare)	50410000-2	1500	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017		
18	Verificare si servicii de reparare si intretinere prize de pamant si paratraznete, tablouri electrice si prize	50433000-9	50532000-3	50711000-2	5000	Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017
19	Servicii vadanjare	90460000-9	4000			Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017
20	Servicii de dezinsectie, deratizare,dezinfecție	90921000-9	1500			Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017
21	Expertize tehnice diverse	71319000-7	10000			Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017
22	Servicii de formare profesionala	71320000-7	79632000-3	5400		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017
23	Servicii de cazare	5110000-4	6000			Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017
24	Servicii de arhivare	79995100-6	10000			Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017

25	Servicii de medicina muncii	85147000-1	1500		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
26	Mobilier scolar	39160000-1	2800		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
27	Mobilier,alte obiecte de inventar	36121400-9	3300		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
28	Servicii protectia muncii si echipamente protectia muncii	18143000-3	5000		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
29	Servicii de reparatii imobile(materiale incluse)	44100000-1	20000		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
30	Videoproiectoare	38652120-7	3000		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
31	Furnizare si montare de dispozitive de acces restrictiv in incinta unitati de invatamant	32333200-8	5000		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
32	Steaguri, steme	35821000-5	1000		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
33	Consumabile IT(cartuse, tonere,cilindri)	30125100-2	3000		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
34	Achizitie computere	30141200-1	16000		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
35	Achizitie frigidere	39711130-0	5000		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
36	Materiale de constructie	44100000-1	10000		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
37	Achizitionat stampile	30192153-8	500		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	
38	Reinnoire certificat digital	79132100-9	300		Achizitie directa	01.01.2017	31.12.2017	

Întocmit,

Andreea Andreescu